



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: [www.istitutoleonardodavinci.gov.it](http://www.istitutoleonardodavinci.gov.it) E-mail: [MIIS02700G@istruzione.it](mailto:MIIS02700G@istruzione.it) – [MIIS02700G@pec.istruzione.it](mailto:MIIS02700G@pec.istruzione.it)

Circ. n° 222

Cologno Monzese, 19 marzo 2018

STUDENTI  
DOCENTI  
PERSONALE ATA  
GESTORI BAR DI ISTITUTO  
DSGA

## Oggetto: **Prova di evacuazione.**

Prossimamente si svolgerà, come previsto dalla normativa, una prova di evacuazione; dopo quella del 28 novembre scorso, riferita a un'emergenza incendio, questa volta la prova sarà riferita a un'emergenza terremoto.

La prova prevede alcune modalità particolari:

- 1) viene utilizzato l'allarme terremoto, che è costituito da 1 squillo prolungato di campanella
- 2) al suono dell'allarme i ragazzi e il personale dovranno mettersi in posizione di sicurezza (drop / cover / hold on). La posizione di sicurezza è sotto un banco/scrivania, oppure alla base di un muro, comunque riparandosi la testa con le braccia.  
Dovranno comunque *restare lontani da armadi non ancorati, vetrate od oggetti che potrebbero cadere.*
- 3) Resteranno in questa posizione sino al secondo suono convenzionale - sempre uno squillo prolungato di campanella, che segnerà la fine della scossa.
- 4) A questo punto personale e ragazzi usciranno con le solite modalità, portandosi nel punto di raccolta stabilito.

Il rientro nell'edificio scolastico al termine dell'emergenza avverrà solo dopo apposita indicazione da parte del Dirigente Scolastico o del suo delegato.

Ricordo alcune indicazioni generali:

- 1) i docenti in servizio, una volta usciti tutti gli studenti dalla classe/laboratorio, verificano che lo studente chiudi-fila spenga le luci, se accese, e chiuda la porta dello spazio evacuato come segnale specifico di avvenuta e completa evacuazione;
- 2) i docenti in servizio prelevano la cartelletta con l'elenco alunni relativo e il modulo evacuazione;
- 3) i collaboratori scolastici ai piani effettuano una ricognizione degli ambienti per verificare l'effettiva uscita di tutti;
- 4) il collaboratore scolastico di servizio in guardiola nel momento dell'emergenza provvede all'apertura dei cancelli (in caso di impedimento provvederanno i collaboratori scolastici in servizio al piano terra);
- 5) i docenti in servizio provvedono, una volta verificata la presenza nel punto di raccolta di tutti gli studenti presenti in classe, a consegnare il modulo di evacuazione agli addetti (vedi n. 6) nel punto di raccolta posto di fronte all'ingresso dell'Istituto;
- 6) gli assistenti amministrativi dell'area didattica provvedono alla raccolta dei moduli di evacuazione delle classi e consegnano il riepilogo al Dirigente Scolastico o al suo sostituto, perché possa essere diramato il segnale di fine emergenza e il rientro nell'edificio;
- 7) gli assistenti amministrativi dell'area amministrativa provvedono alla verifica della presenza del personale ATA e dei visitatori, dopo aver prelevato il registro dei visitatori collocato in guardiola, e trasmettono il riepilogo al Dirigente Scolastico o al suo sostituto, perché possa essere diramato il segnale di fine emergenza e il rientro nell'edificio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Davide Bonetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)