



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n. 013

Cologno Monzese, 11 Settembre 2019

A TUTTE LE COMPONENTI
ALBO ISTITUTO

Oggetto: Indicazioni generali

1. USO DEL LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE DELLO STUDENTE

Per giustificazioni, permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata deve essere utilizzato l'apposito "libretto scolastico personale". Gli studenti troveranno il "Regolamento assenze, ritardi, uscite anticipate" nella terza e quarta pagina del libretto scolastico e il regolamento completo sul sito della scuola. I docenti coordinatori si faranno promotori presso gli studenti della conoscenza di tale Regolamento.

Il libretto, essendo corredato di fotografia, svolge anche la funzione di documento di identità ad uso interno: ogni studente, pertanto, deve portarlo sempre con sé.

Il libretto degli studenti è valido solo se provvisto della firma di almeno uno dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) o dello studente stesso se maggiorenne. Il libretto viene consegnato con la presente circolare a tutti gli studenti dalla seconda alla quinta (gli studenti di prima ne sono già in possesso) per la firma dei genitori o di chi ne fa le veci o dello studente maggiorenne. Il libretto, compilato nella prima e seconda pagina, corredato di fotografia formato tessera dello studente e delle firme depositate verrà ritirato dal personale di segreteria. La regolarità delle operazioni sarà attestata dal timbro della scuola apposto accanto alle firme.

Solo il titolare della firma depositata è autorizzato ad effettuare le operazioni previste dal libretto.

Entro lunedì 16 settembre 2019 tutti gli studenti dovranno essere muniti di libretto con le firme e i timbri. I docenti segnaleranno le situazioni anomale in segreteria didattica.

Le giustificazioni per le assenze vanno presentate all'insegnante della prima ora del primo giorno di rientro, che provvede a riportarla sul registro di classe. Nell'ipotesi di situazioni meritevoli di un particolare controllo, la Presidenza si riserva di avocare a sé la giustificazione delle assenze, richiedendo eventualmente anche idonea documentazione.

Lo studente in modesto ritardo (massimo dieci minuti) viene ammesso alle lezioni dal docente della prima ora, previa annotazione sul registro di classe. Un numero elevato di ritardi lievi può determinare provvedimenti disciplinari.

Lo studente in ritardo non lieve attende l'inizio della seconda ora di lezione in biblioteca. Successivamente entra in classe e viene giustificato dall'insegnante della seconda ora; in assenza di giustificazione dovrà provvedere entro il giorno successivo. I ritardi possono essere al massimo cinque a quadrimestre. Le ammissioni in ritardo sono consentite, di regola, non oltre l'inizio della seconda ora. Eventuali ammissioni dopo l'inizio della seconda ora saranno attentamente valutate e concesse dalla Presidenza solo per gravi impedimenti documentati.

Le richieste di uscita anticipata vanno presentate al docente in servizio nell'ora di uscita che le autorizza e provvede alla relativa registrazione.

Le uscite anticipate possono riguardare, di norma, solo la quinta e sesta ora.

Il limite di tali permessi è di cinque a quadrimestre.

Gli studenti, di norma, non devono uscire dalla classe durante le ore di lezione. Il docente in servizio, tuttavia, valutata la richiesta, può concedere brevi permessi di uscita. Il criterio generale è di autorizzare l'uscita di un solo studente alla volta, salvo casi particolari (malessere...etc.). Si ricorda che non è ammesso concedere l'uscita a più studenti che abbiano concluso anticipatamente una verifica.

La Presidenza si riserva di trattare situazioni specifiche derogando alle norme di cui ai punti precedenti.

Le classi occasionalmente autorizzate ad entrare successivamente alla prima ora non possono accedere alle rispettive aule prima dell'inizio dell'attività didattica.

I docenti sono tenuti a trascrivere i voti di profitto di ciascuno studente sul registro personale. I genitori possono accedere alla visione dei voti della/del propria/o figlia/o utilizzando la password in loro possesso (chi ne fosse sprovvisto può richiederla in Segreteria).



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

2. ACCESSO ALL'ISTITUTO

Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Dalle 7.55 (suono della prima campana) alle 8.00 (suono della seconda campana) è previsto l'accesso alle aule e agli altri spazi didattici. È severamente vietato accedere nelle aule prima delle ore 7.55.

3. DIVIETO DI USO DEL CELLULARE A SCUOLA

Durante le ore di lezione è vietato per tutti l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo specifica autorizzazione del docente esclusivamente a fini didattici.

Va ricordato che, per eventuali comunicazioni urgenti e indifferibili, lo studente e la famiglia possono comunicare attraverso il telefono della scuola in Segreteria e che il divieto è operante anche per il personale della scuola.

Per le violazioni del divieto il Regolamento di Istituto prevede specifiche sanzioni.

Pertanto i docenti sono tenuti a vigilare sull'osservanza della norma e ad attivare tutte le misure necessarie a tal fine, compreso il ritiro temporaneo del cellulare fino al termine delle lezioni, provvedendo alla segnalazione delle infrazioni per i conseguenti provvedimenti disciplinari.

4. ORARIO DELLE LEZIONI

Per l'anno scolastico 2019/20 la scansione oraria delle lezioni è la seguente:

07.55 1^a campana - ingresso

08.00-09.00 1^a ora

09.00-10.00 2^a ora

10.00-11.00 3^a ora

11.00-12.00 4^a ora

12.00-13.00 5^a ora

13.00-14.00 6^a ora

Tra la 2^o e la 3^o ora (09.55-10.05) è previsto un primo intervallo; all'inizio della 5^o ora (12.00-12.10) è previsto un secondo intervallo.

5. ACCESSO AL BAR

L'apertura del servizio bar al piano terreno consente di migliorare l'accoglienza e la permanenza a scuola anche oltre l'orario delle lezioni.

L'accesso al bar degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli e al di fuori dell'orario di attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Graziella Ercoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)