



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO    LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO    - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing  
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing  
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO    - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: [www.istitutoleonardodavinci.edu.it](http://www.istitutoleonardodavinci.edu.it) E-mail: [MIIS02700G@istruzione.it](mailto:MIIS02700G@istruzione.it) – [MIIS02700G@pec.istruzione.it](mailto:MIIS02700G@pec.istruzione.it)

Circ. n. 57

Cologno Monzese, 12/10/2019

Ai genitori  
Ai docenti  
Agli studenti  
Agli ATA

## **OGGETTO: Regolamento di accesso alla scuola**

Con la presente si ricorda, come già comunicato, che gli estranei non sono autorizzati, ad accedere ai locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche.

L'accesso può essere consentito quando esistono validi motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico.

In particolare l'accesso è consentito a :

- soggetti singoli (esperti, consulenti, educatori, assistenti, personale sanitario,...) rappresentanti di istituzioni, enti, società, ... che collaborano direttamente con la scuola per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.
- ex alunni, in un'ottica di continuità affettiva e formativa per brevi colloqui nella scuola con gli insegnanti o invitati a collaborare per determinate attività;
- ai genitori nei casi di accesso alla segreteria, emergenza o convocazione dei Docenti o autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- rappresentanti di case editrici scolastiche qualificati e riconoscibili;
- tecnici, operai e manutentori;
- personale educativo, specialisti (logopedisti, neuropsichiatri, ecc...), assistenti alla persona su richiesta dei genitori (o di chi ne fa le veci) autorizzati dal dirigente scolastico o da suo delegato.

Al centralino le suddette persone saranno registrate su apposito registro e permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

In caso di grave necessità la persona estranea dovrà comunicare la richiesta all'operatore del centralino che provvederà ad chiamare chi di competenza e nel mentre attenderà in portineria senza accedere all'edificio.

Si ringrazia per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Ercoli

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)