



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circolare n° 275

Cologno Monzese, 14 aprile 2021

DOCENTI classi quinte
Studenti classi quinte

OGGETTO: Esame di Stato, istruzioni operative

Gentilissimi
di seguito alcune prime istruzioni operative.
Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.
Vi auguro un buon lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Ercoli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)

FAQ ESAMI DI STATO

Chi è il docente di indirizzo? Ciascuno dei docenti della materia oggetto dell'elaborato

Cosa fa il docente di indirizzo? Propone al CdC gli argomenti oggetto dell'elaborato.

Supporta tutti gli studenti nella stesura dell'elaborato.

Invia l'argomento dell'elaborato entro le **ore 12:00 del 30 aprile 2021** (a partire dai cdc del 27/04/2021) con la sua mail istituzionale

(cognome.nome@istitutoleonardodavinci.edu.it)
alla mail istituzionale dei candidati **interni e anche di quelli esterni** mettendo in cc la mail dedicata della scuola elaborato.esami2021@istitutoleonardodavinci.edu.it e i docenti di riferimento

Oggetto della mail: Argomento dell'elaborato

Testo della mail: Si comunica allo studente N.N.

l'argomento dell'elaborato:

Tale elaborato andrà restituito dallo studente in formato PDF alla mail alla mail dedicata:

elaborato.esami2021@istitutoleonardodavinci.edu.it

e in cc al docente di indirizzo e al docente di riferimento

entro il 31 maggio 2021

Che cosa fa il CdC?

Propone i nominativi degli studenti a cui assegnarli.

Chi è il docente di riferimento?	Uno dei commissari, con funzione di tutor, che guida lo studente nella stesura dell'elaborato
Quali indicazioni dà agli studenti il docente di riferimento per la restituzione dell'elaborato?	L'elaborato deve essere salvato in formato PDF e nominato in questo modo: CLASSE_NOME_COGNOME_ELABORATO Anche la mail di restituzione da parte dello studente deve avere come oggetto il nome del file. Es. 5....._NOME_COGNOME_ELABORATO Per la classe vanno specificati: sezione e indirizzo.
Che cosa fa il docente di sostegno?	Si rapporta e sostiene lo studente o gli studenti DVA a lui affidati. Ad ogni studente DVA è comunque assegnato il docente di riferimento per la stesura dell'elaborato
Quale è il ruolo del docente di sostegno in sede d'esame?	Il docente di sostegno <u>affianca lo studente durante il colloquio orale</u> per facilitare l'organizzazione del materiale, l'utilizzo delle mappe concettuali e per supportarlo in modo da favorire un clima disteso. Non sarà presente nella fase della valutazione e in sede di scrutinio.
Come sono ripartiti i candidati sia interni sia esterni tra i commissari?	In ugual numero, con un criterio alfabetico sia per i commissari sia per gli studenti o altro criterio individuato dal cdc. Qualora il numero degli studenti non fosse un multiplo, il CdC si accorderà sulla distribuzione.
Come si inseriscono le attività di Educazione Civica durante l'Esame di stato?	Le conoscenze e competenze previste dalle attività di Educazione civica trovano posto nell' <u>Analisi del materiale</u> predisposto dalla sottocommissione all'inizio di ogni giornata di colloqui ed eventualmente anche nell' elaborato . L'O.M. <u>non prevede infatti una parte del colloquio dedicata in modo esclusivo all'Educazione civica.</u>
Che cosa è il Curriculum dello studente?	E' un documento che verrà allegato al diploma. Il curriculum dello studente contiene l'elenco delle competenze con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Si compone di <u>tre parti</u> : "Istruzione e formazione", a cura della scuola, "Certificazioni", a cura della scuola e/o dello studente, "Attività extrascolastiche", a cura esclusiva dello studente. In allegato il modello del curriculum che i Coordinatori di classe avranno cura di illustrare ai propri studenti in modo da capire quali siano le informazioni necessarie per la sua compilazione. E' stata predisposta apposita piattaforma dal MI a cui anche gli studenti possono accedere
DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO studenti BES	Per alunni con disabilità e con DSA sarà predisposta una busta chiusa riservata e indirizzata al Presidente della commissione che conterrà per: - alunni con DSA: certificazione del disturbo dell'apprendimento e il PDP predisposto dal CdC (a cura del Coordinatore di classe); - alunni con disabilità: verbale di accertamento e diagnosi funzionale, presentazione del percorso personalizzato attraverso la relazione finale e il PEI predisposto (a cura del Docente di sostegno); - alunni BES certificati: certificazione relativa e il PDP predisposto dal CdC (a cura del Coordinatore di classe); - alunni BES socio-economici-linguistici: il PDP predisposto dal CdC in cui sono indicati gli strumenti compensativi

- I Coordinatori di classe sono invitati a richiedere a tutti gli studenti BES, il cui piano personalizzato le preveda, le mappe concettuali che intendono utilizzare durante il colloquio orale e di farne copia. Le mappe raccolte saranno poi messe a disposizione della commissione che le validerà.

Si consiglia di consultare periodicamente gli aggiornamenti al seguente link

<https://www.istruzione.it/esami-di-stato/faq.html>