



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing  
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing  
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: [www.istitutoleonardodavinci.edu.it](http://www.istitutoleonardodavinci.edu.it) E-mail: [MIIS02700G@istruzione.it](mailto:MIIS02700G@istruzione.it) – [MIIS02700G@pec.istruzione.it](mailto:MIIS02700G@pec.istruzione.it)

Circ. n° 266

Cologno Monzese, 1 aprile 2022

studenti classi quinte  
genitori relativi  
docenti classi quinte

## **Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti**

Si comunica l'apertura della piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it> per la compilazione del Curriculum dello studente, un documento rappresentativo del percorso scolastico, che comprende anche le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Il curriculum sarà esaminato dalle Commissioni d'esame e allegato al Diploma al termine dell'Esame di Stato.

### *Struttura del Curriculum*

Il Curriculum si compone di tre parti:

**Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

**Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

**Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

### *Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato*

uisisce, tra i vari  
atti e documenti relativi ai candidati, anche “**la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio**”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “**tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente**”

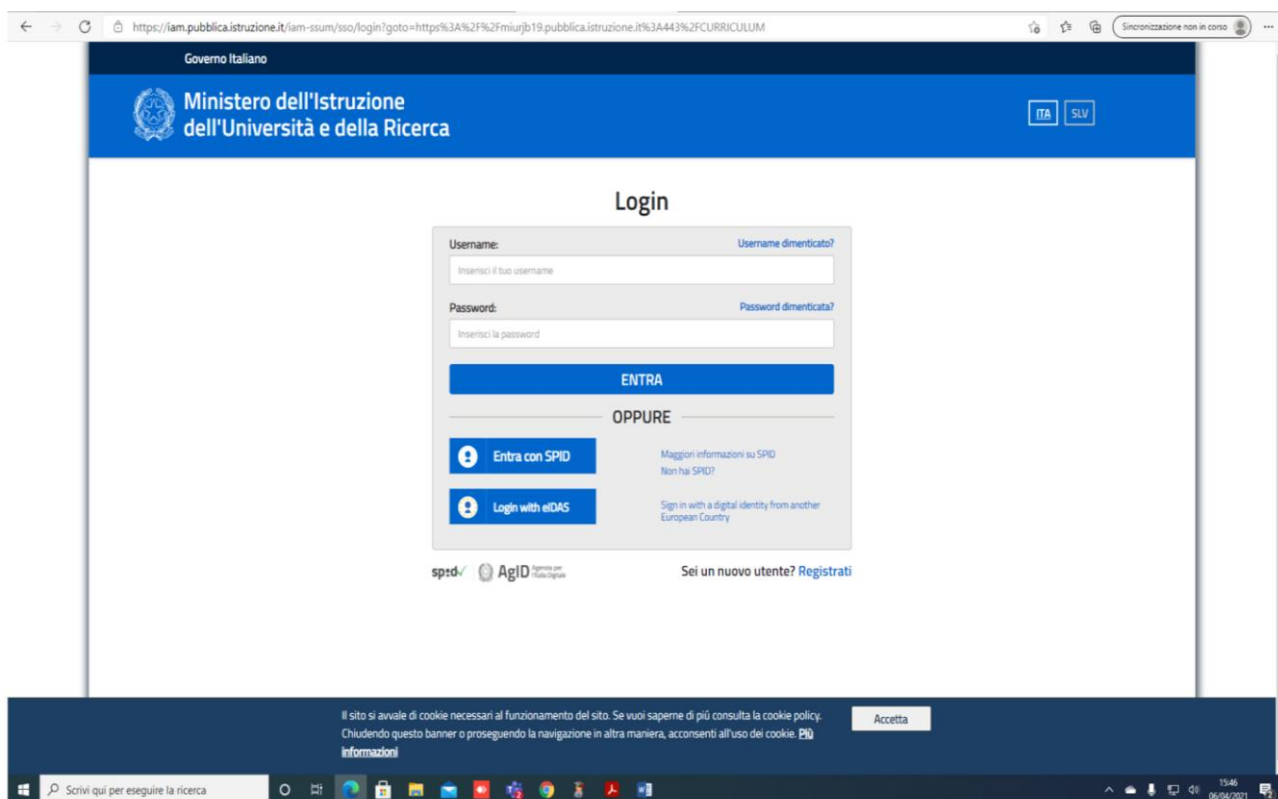
**può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali** da sottoporre ai candidati.

## **GESTIONE DEL CURRICULUM**

Per potere accedere alla piattaforma e procedere alla compilazione è necessario che ogni studente si registri sul portale del Ministero dell'Istruzione.

Qui di seguito le modalità operative per la registrazione al MI:

1. collegarsi al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>;
2. cliccare su **Accedi**, in alto a destra;
3. scegliere la voce **Studente**;
4. si apre la seguente pagina:



5) cliccare su **Registrati**;

6) si apre una pagina Avviso, che va ignorata, e cliccare su **PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**;

• ora inizia la procedura per la registrazione;

7) 1°passaggio: inserire il proprio **Codice Fiscale** e spuntare la voce **“Non sono un robot”**. Andare al passaggio 2;

8) 2°passaggio: compilare tutti i dati richiesti. Ricordarsi di cliccare su **Accetto e Presa visione** della normativa per il trattamento dei dati personali. Andare al passaggio 3;

09) 3°passaggio: verificare che tutti i dati richiesti siano stati inseriti correttamente. Per correggere cliccare su **Torna indietro**, per confermare cliccare su **Conferma i tuoi dati**;

10) 4°passaggio: il MI invia una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione dei dati. Se non la si trova, controllare nella posta indesiderata, SPAM;

11) cliccare il link presente nel testo della mail;

12) comparire a questo punto **Indirizzo email verificato**;

13) la registrazione è completata quando si ottiene nella mail:

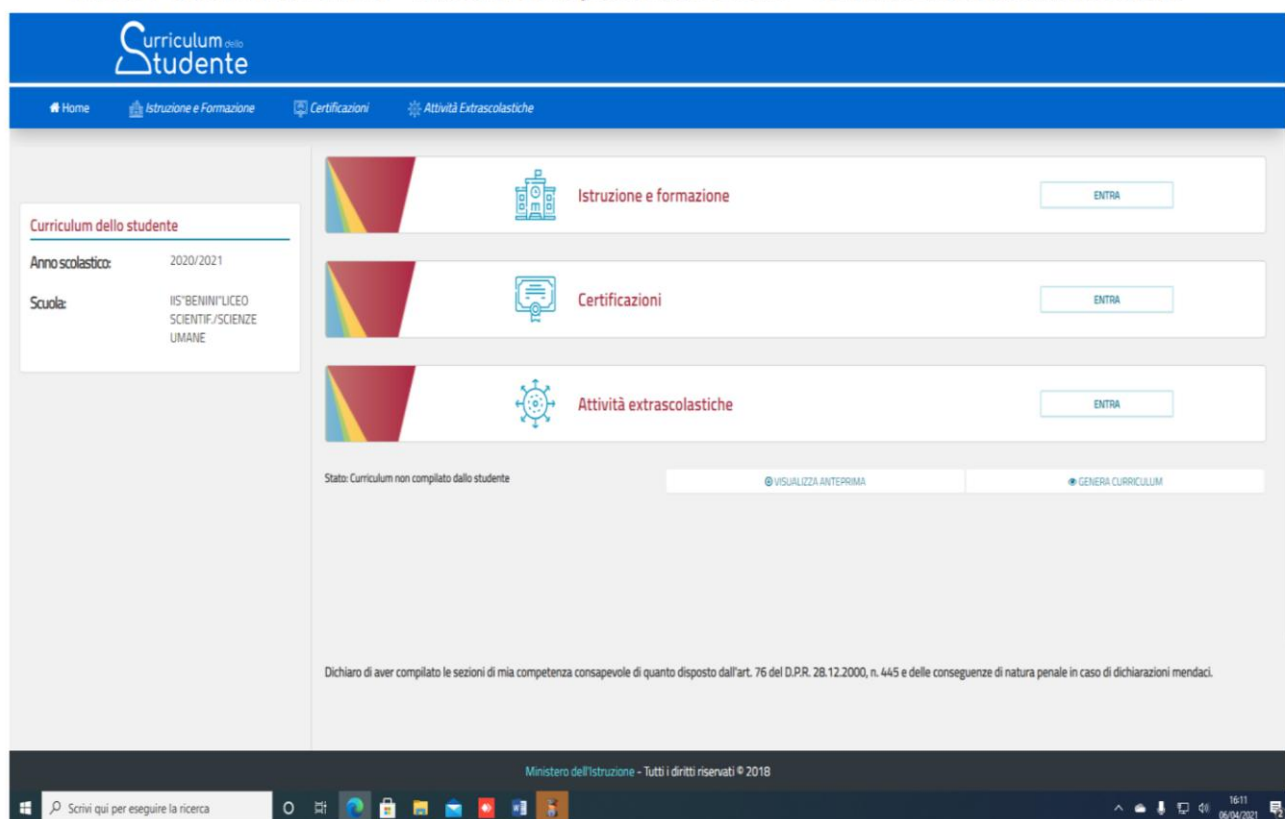
nome utente: nome.cognome (eventualmente seguito da un numero progressivo se quel nome e cognome è già associato ad altra persona) password .... È una password provvisoria e al primo accesso verrà richiesto di cambiarla con una personale (da conservare) di almeno 8 caratteri, con almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero;

14) la registrazione deve avvenire entro il **15 aprile 2022**;

15) successivamente, la Segreteria didattica provvederà ad abilitare gli studenti alla compilazione del Curriculum;

16) gli studenti devono compilare la parte del Curriculum relativa alle attività svolte in ambito extrascolastico e alle certificazioni entro il **15 maggio 2022**.

Nella slide successiva viene evidenziata **la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.**



**Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati:**

scuola;

**Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.**

**Le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.** Non dovrà essere caricato alcun file.

Ritengo doveroso sottolineare l'importanza del fatto che **le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere.**

Sarà inoltre premura dello scrivente fornire, con opportuna ulteriore comunicazione scritta, dettagli più precisi in relazione alle attività relative alla gestione del curriculum **che competono ai docenti ed alla segreteria.**

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Graziella Ercoli  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)