



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LEONARDO DA VINCI**  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing  
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing  
- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



REPUBBLICA ITALIANA

Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: [www.istitutoleonardodavinci.gov.it](http://www.istitutoleonardodavinci.gov.it) E-mail: [MIIS02700G@istruzione.it](mailto:MIIS02700G@istruzione.it) – [MIIS02700G@pec.istruzione.it](mailto:MIIS02700G@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Al sito web  
Al personale docente  
Al personale assistente amm.vo

## OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI - MODULI PON-POC 2014-2020

### Azione 10.1.1. A Interventi per il successo scolastico degli studenti: MODULO "Teatro classico"

Disseminazione relativa al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, Avviso pubblico 33956/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-53, Cup E24C22000560001

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. nr. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n° 74 del Collegio Docenti data 14/06/2022 di approvazione del Progetto Fesr Pon in oggetto;

**VISTA** la delibera n°33 del Consiglio d'Istituto del 30/05/2022 di adozione del Progetto POC sopracitato;

**VISTA** la delibera n° 11 del 28 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 0002473/U del 28/06/2022 relativo al progetto in oggetto

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale INTERNO deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-53, Cup E24C22000560001

consistente nell'attivazione del modulo formativo per gli studenti e le studentesse della scuola secondaria di II Grado Il grado di cui al successivo art. 2.

## **Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste**

### **DOCENTE ESPERTO**

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un progetto didattico formativo evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
  - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
  - relazione conclusiva da cui si evincono, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita
  - valutazioni relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno

### **TUTOR**

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre d'intesa con il docente formatore una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno corrispondere alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti formatori alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

## **Art. 2: Oggetto dell'incarico**

I moduli si prefiggono lo scopo di consolidare e potenziare le conoscenze e competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base. L'azione 10.1.1 "Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e in particolare l'azione 10.1.1.A "Interventi per il successo scolastico degli studenti" a cui appartiene il modulo ha lo scopo di realizzazione di uno spettacolo che sia veicolo di ideali e valori per l'intera comunità scolastica ed extra-scolastica, al fine di educare gli studenti all'ascolto dei testi classici, favorendo un approccio più coinvolgente rispetto alla semplice lettura.

#### **Si precisa che**

• i ruoli di docente esperto e di tutor sono incompatibili nello stesso modulo e, pertanto, non possono essere ricoperti dalla stessa persona.

#### **Periodo di Realizzazione dell'incarico**

Durata dell'incarico dal mese di gennaio (data conferimento incarico) al mese di aprile (per 30 ore).

#### **Art. 3 - Requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti moduli formativi
- f) disponibilità in orario pomeridiano - secondo orario da concordare

#### **Art. 4: Criteri di selezione**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'attività di docenza si intende complessiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportati tenuto conto dell'area/e tematica/che scelta/e;

## MODULO - “Teatro classico”

Per il DOCENTE ESPERTO:

<p><b>Titolo di studio: (si valuta solo il titolo più alto)</b></p> <p>formazione professionale specifica in area teatrale-artistica</p>	<p><b>max 20 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti nel settore di riferimento all'attività richiesta dal bando: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94)</li> <li>- Laurea breve o altri titoli equivalenti nel settore di riferimento all'attività richiesta dal bando: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94)</li> <li>- Diploma di scuola superiore: 5 punti</li> </ul>
<p><b>Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste</b></p>	<p><b>max 5 punti</b> (per ogni attestato punti 1)</p>
<p><b>Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici</b></p>	<p><b>max 15 punti</b> (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>
<p><b>Precedenti analoghe esperienze presso l'ISIS Leonardo da Vinci</b></p>	<p><b>max 10 punti</b> (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>

Per il TUTOR:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MAX.
LAUREA IN AMBITO ARTISTICO-TEATRALE	10
LAUREA IN ALTRE DISCIPLINE	6
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE di livello EXPERT	6
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE di livello STANDARD	4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE di livello BASE	2
ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX.
COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL SEGUENTE MODULO	4
ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE A PROGETTI PON, POR INTERNI ALL'ISTITUTO (2 punti per ogni esperienza, da documentare)	10

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione “PON 2014-2020” del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione Scolastica darà quindi comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

#### **Art. 5:**

La misura dei compensi è così stabilita:

Esperto	Compenso orario lordo Stato 70,00 €	compenso max. 2.100,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (30 ore)
Tutor	Compenso orario lordo Stato stabilito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 pari a 30,00 €	compenso max. 900,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (30 ore)

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

#### **Art. 6: Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate per esteso, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 9,00 del 28/11/2022** nella seguente modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE: *Nome del modulo per il quale si intende candidarsi*"

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali (come da modello Allegato 1 )
2. tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per esperti formatori (All.2) e tutor (All.3)
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato per esteso, da allegare alla domanda di partecipazione

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

#### **Art. 7: Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Cologno Monzese.

#### **Art. 8: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 30 Giugno 2003 n. 196 e artt. 13-14 Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 e sss.mm.ii. e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

#### **Art. 9: Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

#### **Art. 10: Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto ( <http://www.istitutoleonardodavinci.gov.it>) firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

ALL. 1

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di tutor/esperti formatori per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Azione 10.2.2 A Competenze di base/ Azione 10.1.1. A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In servizio ..... (a tempo indeterminato/determinato fino al termine delle attività didattiche) come ..... (docente, assistente tecnico, assistente amministrativo) con \_\_\_\_ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per l'attuazione del **Modulo** ..... **(specificare il nome del modulo per il quale si intende candidarsi)**

candidandosi per il ruolo di:

**O Docente Esperto**

**O Tutor**

(barrare la voce di proprio interesse)

Come previsto dall'Avviso, allega la seguente documentazione:

1. Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura relativamente al ruolo di:

- docente esperto (All.2)

- tutor (All.3)

2. Curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 30 Giugno 2003 n. 196 e artt. 13-14 Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (di seguito indicato come "Codice Privacy")

**AUTORIZZA**

L'Istituto "Leonardo da Vinci" di Cologno Monzese al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la

conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LEONARDO DA VINCI**

LICEO SCIENTIFICO

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

## ALL. 2

**Tabella dei titoli specifici e dei requisiti inderogabili da valutare per la candidatura al ruolo di DOCENTE ESPERTO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 A Competenze di base/ Azione 10.1.1. A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
  - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
  - essere in servizio, nell'a.s. 2022/23 presso l'istituzione scolastica .....
- (indicare l'eventuale distribuzione dell'orario di servizio su più istituti)

- essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO

\_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

- di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione inerenti riconducibili alle caratteristiche professionali richieste (in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito) .

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

- di aver effettuato le seguenti esperienze di collaborazione a progetti (PON-POR o altro) coerenti con quello per il quale ci si candida, in altre Istituzioni Scolastiche:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

- di aver effettuato le seguenti esperienze di collaborazione in progetti (PON-POR o altro) coerenti con quello per il quale ci si candida interni all'Istituto:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

**PROGETTO DIDATTICO FORMATIVO relativo al MODULO \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a presenta il seguente abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare:

**Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo**

---

---

---

---

**Contenuti / Attività**

---

---

---

---

**Principali metodologie/strategie didattiche che saranno applicate nella promozione della didattica attiva alternativa alla lezione frontale**

---

---

---

---

**Strumenti (in termini di ambienti, materiali, attrezzature e infrastrutture) che si intende utilizzare**

---

---

---

---

**Risultati attesi**

---

---

---

---

**Modalità di verifica e valutazione**

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LEONARDO DA VINCI**

LICEO SCIENTIFICO

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

ALL. 3

**Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura al ruolo di TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 A Competenze di base/ Azione 10.1.1. A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
  - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
  - essere in servizio, nell'a.s. 2022/23 presso l'istituzione scolastica .....
- (indicare l'eventuale distribuzione dell'orario di servizio su più istituti)

- essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

- aver conseguito la seguente certificazione informatica

\_\_\_\_\_

- di aver collaborato alla progettazione del seguente modulo nel seguente modo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver effettuato le seguenti esperienze di collaborazione a progetti PON, POR interni all'istituto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_