

FAQ BES E DINTORNI

Chi redige il PEI?

Tutti i docenti del CDC. L'insegnante di sostegno attiva il PEI sulla piattaforma Cosmi e scrive la parte generale su base Icf, i singoli docenti inseriscono (successivamente) la loro programmazione curricolare, specificando contenuti, obiettivi, competenze attese e criteri di valutazione.

Chi organizza il GLO? (Contatta gli esperti e i genitori, invia link di invito ecc.)

Il docente di sostegno e se non c'è lo fa un altro componente del Cdc (coordinatore o tutor o altri).

Chi fa il verbale del GLO?

Lo fa il docente di sostegno e, se non c'è, lo fa un altro componente del Cdc (coordinatore o tutor o altri). Ci si regola come per un normale CDC, quando manca il coordinatore.

C'è un format specifico per redigere il verbale del GLO?

Sì, si trova nell'area riservata.

Cosa succede se i docenti curricolari non scrivono la loro parte nel PEI?

Nel caso mancassero delle programmazioni curricolari, potrebbe essere necessario stabilire un altro incontro per approvarlo successivamente alla convocazione del primo GLO.

Entro quando bisogna approvare il PEI?

Entro il 31 ottobre.

Cosa succede se manca il docente di sostegno?

Un altro docente del Cdc (coordinatore o tutor o altri) si registra sulla piattaforma Cosmi e attiva il profilo dell'alunno DVA (oppure duplica il PEI dell'anno precedente) in modo tale che i docenti possano scrivere la propria programmazione didattica. Preso servizio, il docente di sostegno compilerà la parte generale.

Quando si consegna il PDP?

Quando tutti i docenti hanno condiviso e sottoscritto il PDP, il coordinatore lo invia ai genitori via email e li convoca per la discussione e la firma. Raccolte tutte le firme, il coordinatore consegna il PDP in segreteria per la firma finale della Preside. Tempo: fine ottobre/inizio novembre.

A chi si consegna il PDP?

Una copia in segreteria e una copia alla famiglia.

È possibile predisporre un PDP in assenza di certificazione?

Sì, ogni qual volta il Cdc vede un bisogno e programma strategie per aiutare l'alunno nel suo percorso. Lo studente viene classificato BES.

Una famiglia può rifiutare/chiedere di non redigere il PDP del proprio figlio?

Nel caso di alunno DSA, il CDC è obbligato a redigere il PEI per legge (anche se la famiglia non lo firma perché non lo vuole).

Nel caso di alunno BES il CDC non ha un obbligo, quindi può non farlo. Conviene faccia firmare alla famiglia una dichiarazione formale di rinuncia (modulo nell'area riservata).

Gli strumenti compensativi (inclusi software informatici) e dispensativi possono essere utilizzati agli esami di Stato?

Sì dagli alunni DSA, se presenti nel PDP e usati durante l'anno.

Si strumenti compensativi, già previsti in corso d'anno. No strumenti dispensativi dagli studenti BES

Quali strumenti compensativi e dispensativi possono essere utilizzati agli esami di Stato dagli alunni DSA?

Dipende da quanto dichiarato nel PDP, quelli più frequenti sono: Tempi più lunghi per le prove scritte, utilizzo di PC per la prova di italiano, utilizzo di formulari durante la seconda prova, mappe concettuali durante il colloquio orale.

Si suggerisce di consegnare i materiali prodotti dai ragazzi durante l'anno anticipatamente alla segreteria della scuola, affinché i fogli (mappe / tabelle/ formulari) vengano timbrati, firmati e messi nella cartelletta personale del ragazzo, che sarà poi a sua disposizione durante le prove d'esame.

I candidati possono usufruire di dispositivi per l'ascolto dei testi della prova registrati in formati "mp3". Per la piena comprensione del testo delle prove scritte, la Commissione può prevedere di individuare un proprio componente che possa leggere i testi delle prove scritte.

Per i candidati che utilizzano la sintesi vocale, la Commissione può provvedere alla trascrizione del testo su supporto informatico.