



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI
LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing
- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



REPUBBLICA ITALIANA

Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice identificativo Progetto: **10.6.6B-FSEPON-LO-2024-50** CUP: **E24D24000460007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020
- VISTE Le delibere **PREVENTIVE** e **STRAORDINARIE** del Collegio dei Docenti **Prot. 0001180/U del 14/03/2024** e del Consiglio di Istituto **Prot. 0001181/U del 14/03/2024** per la realizzazione del progetto in oggetto
- VISTA la delibera n°116 del Consiglio d’Istituto del 05/04/2024 di adozione del Progetto PON sopracitato;
- PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Annuale 2024;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (**Prot. 0001617/U del 06/04/2024**) relativo al progetto in oggetto
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTO il decreto di disseminazione. Prot. 0001618/U del 06/04/2024;
- VISTO che ai sensi D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
- ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;
- VISTO che il conferimento dell’incarico al personale INTERNO deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali previste per la realizzazione dei moduli PON

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la gestione organizzativa degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	sottoazione	Costi di gestione finanziati
"LEONARDO IN PCTO E IN STAGE_SPAGNOLO"	10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	3123,00 euro
"LEONARDO IN PCTO E IN STAGE_INGLESE"	10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	3.123,00 euro

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE max	PROFILO	ORE max totali
N1	Assistente amministrativo	35

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Secondo la scansione temporale delle attività che sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai tutor dei due moduli:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno, per ogni modulo assegnato:

- Collaborare con l'Ufficio Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Curare l'inserimento degli studenti in piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Redigere i contratti e gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto (interni ed esterni);
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari, predisponendo le tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- Firmare il timesheet

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire, esclusivamente come da allegato A, con la seguente dicitura "Candidatura personale ATA" per la realizzazione del progetto PON FSE– **Progetto - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali**

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- posta elettronica alla mail istituzionale miis02700g@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE: **Progetto - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali**"
 - brevi manu mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico con oggetto "Invio candidatura PON FSE: **Progetto - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali**"
- Termine di presentazione della domanda: ore 09,00 del 22 aprile 2024**

Nell'istanza di richiesta dovrà essere espressamente dichiarato il profilo a cui la domanda si riferisce.

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

PROCEDURA DI GARA

Tutte le domande pervenute nei termini saranno oggetto di valutazione e gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato come di seguito specificato:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Eventuali certificazioni / competenze informatiche

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi, erogati secondo il profilo professionale di appartenenza, saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziella Ercoli

Allegato 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Statale Istruzione Superiore "LEONARDO DA VINCI"
di COLOGNO MONZESE (MI)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato

Assistente Amministrativo

per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenzetrasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

DICHIARA

Numero di esperienze pregresse analoghe (elencare la partecipazione ad altri PON e/ PNRR);

-
-
-

Eventuali certificazioni / competenze informatiche (elencare gli eventuali attestati);

-
-

b) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, **AUTORIZZA** l'Istituto "Leonardo da Vinci" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO _____