



Circolare n. 074

Cologno Monzese, 24/10/2024

Agli studenti
ai relativi genitori
Ai docenti

OGGETTO: Progetto "Studenti Atleti alto livello"

Con riferimento al D.M. 279 del 10/04/2018, emanato in attuazione dell'art.1, comma 7 lettera g) della Legge n.107/2015, al fine di provvedere alla stesura del Progetto formativo personalizzato (PFP), si invitano i genitori degli alunni, che rientrano nelle categorie riportate nell' ALLEGATO 1, a spedire la documentazione richiesta in formato PDF o WORD, **al proprio docente coordinatore di classe entro e non oltre il 28/11/2024**

I documenti da spedire solo in modalità digitale (file WORD o PDF) no cartaceo, sono i seguenti:

a) **RICHIESTA** scritta con i nominativi di entrambi i genitori, per l'ammissione dello studente (Nome, Cognome, data di nascita, Codice Fiscale, classe di frequenza) al progetto Studente Atleta, indicando la tipologia di Atleta dall'ALLEGATO 1 qui sotto riportato;

- Richiesta dei genitori di adesione al PFP .docx (compilazione a cura dei genitori)
- **ALLEGATO 1**- Requisiti di ammissione al progetto.pdf

b) **ATTESTATO** rilasciato dal corrispondente soggetto certificatore, che per alcune categorie NON è il Presidente della Società Sportiva, ma la Federazione Nazionale o il Comitato Regionale utilizzando l'ALLEGATO 2 completato in tutte le sue parti;

- **ALLEGATO 2** - Format Enti Certificatori 2024-2025.docx (da compilare a cura delle società sportive)

c) **COPIA DEL TESSERAMENTO** valido per l'anno sportivo 2024-2025 con indicati i Campionati di iscrizione dello Studente Atleta;

d) **IMPEGNO SETTIMANALE** con orario degli allenamenti e calendario delle gare.

I docenti Coordinatori di Classe, acquisita tutta la documentazione richiesta, provvederanno alla stesura del PFP (Piano Formativo Personalizzato) usando il modello presente qui di seguito ALLEGATO 3 FORMAT del Progetto Formativo, **facendolo approvare nei CDC del mese di Novembre.**

- **ALLEGATO 3 - Modello Progetto Formativo Personalizzato Studente.odt** (modello PFP da compilare a cura dei coordinatori)

I docenti coordinatori, raccolta tutta la documentazione digitale in PDF o Word, provvederanno ad inserirla telematicamente sul portale nazionale, per l'approvazione del competente Ufficio del Miur. Si evidenzia che la mancata corrispondenza tra quanto richiesto e la documentazione presentata, impedisce l'iscrizione sul portale nazionale telematico e di conseguenza l'automatico rigetto della domanda stessa.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Ercoli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)